

Auslagenerstattung für Fahrtkosten für ehrenamtliche und freie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter 01/2023

Beleg-Nr.
(durch die Buchhaltung auszufüllen)

Fahrten mit Privat-PKW:

Datum	Fahrtstrecke	Zweck der Fahrt	Parktickets, sonstige Ausgaben	Kilometer	Anzahl Mitfahrende
Betrag in Euro:				Summe km x 0,40 Euro =	je Mitfahrende 0,02 Euro zusätzlich

Fahrten mit der Bahn:

Datum	Fahrtstrecke	Zweck der Fahrt	Parktickets, sonstige Ausgaben	Kosten
Betrag in Euro:				Summe

Empfänger:

Anschrift:

Leistungsdatum:

Die Erstattung erfolgt

in bar. Hiermit bestätige ich den Erhalt: _____

Datum, Name, Unterschrift Empfänger

durch Überweisung auf das Konto des oben genannten Empfängers:

IBAN:

BIC:

Bank:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie das Deckblatt zusammen mit den vollständig ausgefüllten Formularen der Auslagenerstattung für Fahrtkosten unterschrieben an die Hauptabteilung I: Zentrale Dienste, Fachbereich 1: Finanz- und Rechnungswesen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Sachbearbeiter/in im Fachbereich Finanz- und Rechnungswesen.

Buchungsinformation:

Kostenstelle					
Projekt					
Konto					
Betrag					

sachlich und rechnerisch richtig:

zur Zahlung angewiesen:

Datum, Name, Unterschrift

(Im Falle einer digitalen Belegfreigabe nicht nötig)

Datum, Name, Unterschrift

(Im Falle einer digitalen Belegfreigabe nicht nötig)